



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«АКАДЕМИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУК
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.В. ЛОМОНОSOVA –
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
ДИРЕКЦИЯ АНО НЦ «АОиФН ИМЕНИ АКАДЕМИКА
М.В. ЛОМОНОSOVA – АИИ»

Контактная информация:

ОГРН 1227700757360 / ИНН 7714496595 / КПП 771401001

e-mail: raoifn.2020.1@gmail.com; e-mail:

documents.raoifn.2020.2@gmail.com; Официальный сайт: <https://raoifn.pf>

УТВЕРЖДЕНО:



Постановлением Дирекции АНО НЦ
«АКАДЕМИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ И
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУК ИМЕНИ
АКАДЕМИКА М.В. ЛОМОНОSOVA –
АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
Приложение к приказу и.о. Директора АНО
НЦ «АОиФН имени ак. М.В. Ломоносова –
АИИ» № 23/142 от «19» ноября 2022 г. №
438/7-94-ПП.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О НАУЧНОМ КОМИТЕТЕ»
В АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«АКАДЕМИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУК
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.В. ЛОМОНОSOVA
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО НЦ «АОиФН ИМЕНИ АКАДЕМИКА
М.В. ЛОМОНОSOVA – АИИ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном комитете в АНО НЦ «Академия общественных и фундаментальных наук имени академика М.В. Ломоносова – Академический исследовательский институт» (далее – Положение) определяет требования к совету АНО НЦ «Академия общественных и фундаментальных наук имени академика М.В. Ломоносова – Академический исследовательский институт» (далее – АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ») по защите диссертаций на соискание ученой степени ДОСТОР НАВИЛІТАТУS (DR.NABIL), на соискание ученой степени DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) (далее – Научный комитет), требования к кандидатам в члены научных комитетов, порядок создания и организации работы научных комитетов, права и обязанности АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» по отношению к научным комитетам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» утв. от 10.10.2022 г. Концепции присуждения собственных ученых степеней ДОСТОР НАВИЛІТАТУS (DR.NABIL), DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) в АНО НЦ

«АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ», утвержденной Постановлением Президиума РАОиФН имени ак. М.В. Ломоносова от 01.09.2021 г. № 234/65, протокол 5, в Положении используются материалы «Положения о присуждении ученых степеней и Постановлением Дирекции АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» Приложение к приказу и.о. Директора АОиФН имени ак. М.В. Ломоносова – АИИ № 4/87 от «18» ноября 2022 г. № 129/5-97-ПП, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации» от 24.09.2013 № 842, и «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 10.11.2017 № 1039.

Положением о диссертационном совете в АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» (далее - Положение о научном комитете).

1.3. *Негосударственная научная аттестация научных и научно-педагогических кадров (работников) высшей квалификации, осуществляемая Академией на основании Устава организации и иных локальных актов.*

2. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

2.1. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, т.к., Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, т.к., Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней"), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), т.к., Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093" (Зарегистрирован 06.04.2021 № 62998) Положением.

2.2. Научный комитет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций установленным Положением критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, а также за соблюдение порядка рассмотрения и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней в АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

2.3. К основным функциям Научного комитета относятся:

- ✓ разработка паспорта области науки, относящейся к научному комитету, с кратким описанием содержания области науки и её основных предметных сфер;
- ✓ выработка рекомендаций по объему и структуре диссертационной работе (научно-квалификационной работе) (далее - диссертация) и автореферату

диссертации (*далее – автореферат*) применительно к соответствующей области науки;

- ✓ выработка требований по характеру и числу публикаций соискателя применительно к соответствующей области науки;
- ✓ определение соответствия соискателя ученой степени и диссертации, представленной на соискание ученой степени, критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ»;
- ✓ принятие решений о приеме к рассмотрению или об отказе в рассмотрении диссертации;
- ✓ принятие решений о возможности зачета кандидатского (квалификационного) экзамена по специальности, сданного в других организациях (для внешних соискателей);
- ✓ формирование Комиссий Научного комитета по вопросам, находящимся в компетенции научного комитета;
- ✓ утверждение темы диссертации соискателей ученой степени DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL) и соискателей ученой степени DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D);
- ✓ формирование и утверждение состава Комитетов по диссертациям, включая кандидатуры председателей (сопредседателей) Комитетов, изменение состава этих Комитетов;
- ✓ формирование и пополнение пула внутренних и внешних экспертов для последующего участия в составе Комитетов по диссертациям,
- ✓ принятие решений о необходимости обсуждения диссертации в профильном структурном подразделении РАОиФН / АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» и определение такого подразделения; утверждение результатов защиты диссертации и принятие решений о присуждении ученых степеней DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL) и DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D);
- ✓ при необходимости, организация дополнительной экспертизы диссертации (включая проверки на недобросовестные заимствования) и соблюдения процедур ее защиты;
- ✓ принятие решений об отказе в присуждении ученой степени DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL) или ученой степени DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном Положением;
- ✓ рассмотрение апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации и выдача заключений о результатах апелляции;
- ✓ ежегодный анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;
- ✓ осуществление других полномочий, установленных Положением о присуждении ученых степеней в АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

3.1. Научные комитеты, формируемые в соответствии с Положением, создаются по крупным областям науки, в том числе с использованием номенклатуры научных областей. Научные комитеты создаются по существующим в АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ») областям науки при наличии достаточного количества штатных специалистов, соответствующих необходимым требованиям. По каждой области науки создается один Научный комитет.

3.2. Решение о создании диссертационного совета принимается приказом Президента РАОиФН имени ак. М.В. Ломоносова, либо директора АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» по предложению руководителей профильных научных и образовательных подразделений АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ». Предложения о создании диссертационного совета должны содержать обоснование необходимости создания Научного комитета по заявленной области науки, сведения о научных и научно-педагогических кадрах, подготовленных по направлениям, соответствующим данной области науки; сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленной области науки; предложения по персональному составу Научного комитета с данными об ученых степенях, количестве публикаций и уровне цитируемости кандидатов в члены Научного комитета **за 5 предшествующих лет в Web of Science, Scopus, других международных и российских базах индексирования и цитирования**. Рекомендуются также использовать перечень ведущих журналов ВАК Минобрнауки РФ.

3.3. В целях повышения независимости и объективности **негосударственной научной аттестации** научных и научно-педагогических работников (кадров) высшей квалификации могут создаваться диссертационные советы на базе нескольких организаций (далее – объединенный Научный комитет). В объединенном Научном комитете могут участвовать не более четырех организаций. Объединенные Научные комитеты создаются на базе организаций, известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний и принявших сходное с АНПИ РАОиФН или АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» Положение о присуждении ученых степеней, в соответствии с соглашением о создании объединенного Научного комитета.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА НАУЧНОГО КОМИТЕТА

4.1. Научный комитет состоит из председателя, заместителя председателя (*при необходимости*), ученого секретаря и членов Научного комитета.

4.2. Председателем (сопредседателям) Научного комитета и его заместителями являются ведущие ученые специалисты по профилю Научного комитета.

4.3. Ученым секретарем Научного комитета является штатный работник организации, на базе которой создается Научный комитет, – специалист по профилю Научного комитета.

4.4. **Персональный состав Научного комитета**, кандидатуры председателя и ученого секретаря совета утверждаются приказом Президента РАОиФН или директора АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» **на разовую защиту по профилю и научной специальности (специализации) рассматриваемой диссертационной работы.**

4.5. Представление кандидатур в состав Научных комитетов производится по предложению руководителей профильных научных подразделений РАОиФН / АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

4.6. Изменения в состав Научного комитета, включая замену председателя (сопредседателя) Научного комитета, его заместителей и ученого секретаря, кооптирование новых членов Научного комитета и вывод членов из его состава, осуществляются приказом Президента РАОиФН или директора АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» по предложению председателя Научного комитета. В предложении должно содержаться письменное согласие вновь вводимых членов на участие в деятельности Научного комитета и на обработку их персональных данных.

4.7. Сведения о составе Научного комитета и его изменениях размещаются на корпоративном сайте (портале) РАОиФН <https://раоифн.рф>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

5.1. В состав Научного комитета включаются доктора наук (DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL)), лица, имеющие ученую степень DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D), полученную, в том числе, в иностранном государстве, если соответствующая ученая степень признается в Российской Федерации, DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) с высокими показателями по научным публикациям и цитируемости. Доля DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) в Научном комитете не может превышать одну четверть состава.

5.2. Общее количество членов Научного комитета должно быть не менее 5 человек. Рекомендуются, чтобы общее количество членов Научного комитета не превышало 7 человек.

5.3. Количество членов Научного комитета, являющихся сотрудниками *иных организаций*, должно составлять 95 - 100 процентов состава Научного комитета.

5.4. Член Научного комитета не может одновременно входить в состав более 5 Научных комитетов РАОиФН / АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

5.5. Члены Научного комитета должны обеспечивать максимально возможное представительство предметных сфер данной области науки.

5.6. Критериальные требования к членам Научного комитета разрабатываются с учетом специфики области науки. *Основным критерием является публикационная активность кандидата в данной области науки, подтвержденная показателями основных библиометрических систем.*

5.7. Ученый секретарь Научного комитета может не полностью соответствовать требованиям к членам Научного комитета. По решению Научного комитета, ученый секретарь может не иметь права решающего голоса.

5.8. Минимальные требования к количеству публикаций членов Научного комитета за пять предшествующих лет должны быть не ниже требований, установленных ВАК Минобрнауки РФ. Публикации в российских базах индексации и цитирования могут заменяться на публикации в международных базах цитирования и на публикации из перечня ведущих журналов: *Web of Science, Scopus*, других международных и российских базах индексирования и цитирования. Наличие или отсутствие требования к публикации рецензируемой монографии определяется диссертационным советом с учетом специфики области науки.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

6.1. Научный комитет работает в условиях гласности. Он способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации (научного доклада). Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации (научного доклада), получать квалифицированную помощь Научного комитета по вопросам, связанным с защитой диссертации (научного доклада).

6.2. Заседание Научного комитета проводится под руководством председателя Научного комитета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя Научного комитета по письменному поручению председателя Научного комитета АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ». Все решения Научного комитета оформляются протоколами.

6.3. Председатель (*заместитель председателя – при наличии*) Научного комитета не может председательствовать на заседании Научного комитета при рассмотрении диссертации (научного доклада) соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

6.4. При отсутствии председателя или ученого секретаря Научного комитета выполнение их обязанностей возлагается с указанием сроков (*на разовую защиту*) на одного из членов Научного комитета по поручению председателя Научного комитета АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

6.6. Председатель Научного комитета:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью Научного комитета;
- ✓ вносит руководству РАОиФН и АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» предложения по составу совета и его изменению;
- ✓ проводит заседания совета;
- ✓ участвует в разработке регламентов Научного комитета, обеспечивает соблюдения регламентов;
- ✓ имеет право подписи документов, связанных с деятельностью комитета;
- ✓ взаимодействует с внешними организациями по вопросам деятельности совета, в том числе по принятым Научным комитетом решениям.

6.7. Заместитель председателя Научного комитета (при наличии):

- ✓ осуществляет контроль и несет ответственность за качество работы Научного комитета в случае отсутствия председателя совета;
- ✓ проводит заседания совета в случаях, если председатель совета является научным руководителем по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя Научного комитета;
- ✓ подписывает по поручению председателя Научного комитета документы, связанные с деятельностью Научного комитета.

6.8. Ученый секретарь Научного комитета обеспечивает:

- ✓ предварительную проверку соответствия соискателя и диссертации (научного доклада) необходимым для рассмотрения и защиты критериям;
- ✓ проверку документов соискателя на различных стадиях защиты;
- ✓ кворум на заседаниях Научного комитета;
- ✓ контроль над осуществлением делопроизводства комитета;

- ✓ подготовку графиков работы комитета;
- ✓ подготовку повестки дня заседания (заседаний) комитета;
- ✓ контроль над подготовкой документов к заседаниям комитета;
- ✓ контроль над подготовкой заключений комиссий Научного комитета;
- ✓ контроль над размещением на корпоративном портале (сайте) РАОиФН информации о деятельности совета (составе комитета, результатах рассмотрения и защиты диссертаций / научного доклада);
- ✓ руководство деятельностью технического секретаря комитета;
- ✓ контроль над соответствием диссертаций / научных докладов, диссертантов, членов Научного комитета установленным формальным критериям.

6.9. Ученый секретарь, наряду с председателем Научного комитета, имеет право подписи документов, связанных с деятельностью Научного комитета.

6.10. Заседания Научного комитета считаются правомочными, если в их работе принимают участие *не менее двух третей списочного состава Научного комитета*. При этом заседания Научного комитета по вопросам соискания ученой степени DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL), DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее двух третей списочного состава Научного комитета, обладающих ученой степенью доктора наук и Ph.D.

Члены Научного комитета, обладающие ученой степенью DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D), не принимают участие в голосовании по вопросам соискания ученой степени DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL).

Все члены Научного комитета **могут** участвовать в заседаниях с помощью электронных средств коммуникации (видеоконференции, сервисов электронного голосования).

6.11. Правомочность проведения заседания Научного комитета определяется на основании явочного листа членов Научного комитета, в котором указываются фамилии и инициалы членов Научного комитета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается председательствующим и ученым секретарем Научного комитета. Подтверждение участия в заседании с помощью электронных средств коммуникации производится членами Научного комитета по личной электронной почте.

6.12. Решения Научного комитета (кроме решений о присуждении ученой степени) принимаются простым большинством голосов. Решение Научного комитета об утверждении ученой степени DOCTOR HABILITATUS (DR.HABIL) или DOCTOR OF PHILOSOPHY (Ph.D) считается **положительным**, если за него проголосовали **не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании**.

6.13. Научный комитет ежегодно представляет в Президиум РАОиФН отчет о работе Научного комитета.

7. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Научного комитета может быть приостановлена приказом Президента РАОиФН / АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» **в случаях**:

- ✓ выявления несоответствия Научного комитета требованиям, установленным Положением;
- ✓ предоставления недостоверной информации о членах Научного комитета;

- ✓ выявленного нарушения Научным комитетом порядка организации работы диссертационного совета, установленного Положением;
- ✓ нецелесообразности продолжения деятельности Научного комитета в зависимости от результативности его деятельности.

7.2. Для возобновления деятельности Научного комитета председателем комитета подаются документально подтвержденные сведения об устранении нарушений и несоответствий требованиям, установленным Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности. Деятельность Научного комитета может быть возобновлена приказом Президента РАОиФН / АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ».

7.3. Приказы Президента РАОиФН, директора АНО НЦ «АОиФН им. ак. М.В. Ломоносова – АИИ» о приостановлении и возобновлении деятельности Научного комитета, а также решения о прекращении деятельности Научного комитета размещаются на корпоративном сайте (портале) РАОиФН <https://raoifn.pf>.

8. ЛИШЕНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

8.1. Настоящим положением данная процедура – **НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.**

